

Formulir

myBCABisnis

(Diisi oleh BCA)

Checklist Kelengkapan Dokumen myBCA Bisnis

Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Personal myBCA Bisnis				()
Formulir myBCA Bisnis				()
Lampiran A	hal.	Lampiran F	hal.		
Lampiran B	hal.	Lampiran G	hal.		
Lampiran C	hal.	Lampiran H	hal.		
Lampiran D	hal.	Lampiran I	hal.		
Lampiran E	hal.				
Ketentuan myBCA Bisnis				()
Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga (AD/ART)				()
KTP/Paspor Penandatanganan Formulir Sesuai AD/ART Perusahaan				()
KTP/Paspor Pemilik myBCA Bisnis				()
KTP/Paspor User yang Didaftarkan				()
				()
				()



Formulir myBCA Bisnis ini dapat dibuat dan ditandatangani dalam 3 (tiga) versi bahasa yaitu bahasa Indonesia, bahasa Inggris & bahasa Mandarin. Dalam hal terdapat perbedaan interpretasi antara bahasa Indonesia, bahasa Inggris, & bahasa Mandarin maka versi bahasa Indonesia yang berlaku.

PENGAJUAN

BERI TANDA "X" PADA KOTAK YANG DIPILIH

Nasabah dengan ini mengajukan fasilitas myBCA Bisnis untuk:

☐ Pendaftaran ☐ Perubahan ☐ Penutupan

A. DATA NASABAH

(Diisi oleh BCA)

Corporate ID ¹⁾ : _____
(10 karakter berupa huruf/angka)

Cabang Pengajuan : _____

Kategori Nasabah : ☐ Bisnis ☐ Sekuritas ☐ Bank dan PTDNB

Kode Anggota Bursa : _____
(Diisi jika Kategori Nasabah adalah Sekuritas)

Nama Nasabah : _____

Alamat Nasabah ²⁾ :

Provinsi : _____Kota : _____

Kecamatan : _____Kelurahan : _____

Kode Pos : _____RT/RW : _____ / _____

Nama Jalan : _____

Nama Gedung : _____
(Opsional)

Alamat Pengiriman Token ³⁾ : ☐ Kantor Cabang Pengajuan ☐ Sama dengan Alamat Nasabah
☐ Lainnya, ²⁾ _____

Provinsi : _____Kota : _____

Kecamatan : _____Kelurahan : _____

Kode Pos : _____RT/RW : _____ / _____

Nama Jalan : _____

Nama Gedung : _____
(Opsional)

Nomor Telepon : _____

Email 1 ⁴⁾ : _____Email 2 ⁴⁾ : _____
(Opsional)

Catatan:

¹⁾ Corporate ID diisi oleh Nasabah untuk pengajuan Perubahan atau Penutupan myBCA Bisnis.

²⁾ Data Provinsi, Kota, Kecamatan, Kelurahan, Kode Pos, RT/RW, dan Nama Jalan pada alamat wajib diisi.

³⁾ Alamat yang dipilih Nasabah sebagai alamat pengiriman token untuk seluruh User yang didaftarkan.

⁴⁾ Email 1 dan 2 digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas di myBCA Bisnis, Ocean by BCA, dan/atau sarana transaksi lain yang dapat diakses dengan menggunakan Corporate ID dan User ID myBCA Bisnis (selanjutnya secara bersama-sama disebut "**BCA ID Bisnis**").

B. DATA LIMIT DAN FITUR

Limit Harian Perusahaan : IDR _____
(Limit Harian per Corporate ID)

Akses Fitur : ☐ Finansial dan Non Finansial ☐ Non Finansial ☐ Lainnya, _____

C. DATA REKENING DAN KARTU KREDIT

Rekening Nasabah : _____
(Diisi dengan rekening Giro/Tapres/Tahapan Gold/Tahapan atas nama nasabah, bukan rekening joint account)

Rekening Biaya Token ⁵⁾ : ☐ Sama dengan Rekening Nasabah
☐ Lainnya, _____
(Diisi jika Rekening Biaya Token berbeda dari Rekening Nasabah)

Rekening/Kartu Kredit ⁶⁾ :

Nomor Rekening/Kartu Kredit	Nama Pemilik Rekening/Kartu Kredit	Kategori		Tipe		Keterangan	
		<input type="checkbox"/> Pemilik	<input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening	<input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah	<input type="checkbox"/> Hapus
		<input type="checkbox"/> Pemilik	<input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening	<input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah	<input type="checkbox"/> Hapus
		<input type="checkbox"/> Pemilik	<input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening	<input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah	<input type="checkbox"/> Hapus
		<input type="checkbox"/> Pemilik	<input type="checkbox"/> Kuasa	<input type="checkbox"/> Rekening	<input type="checkbox"/> Kartu Kredit	<input type="checkbox"/> Tambah	<input type="checkbox"/> Hapus

Catatan:

⁵⁾ Rekening milik Nasabah yang ditunjuk untuk keperluan atas pendebitan biaya token seluruh User yang didaftarkan.

⁶⁾ Diisi jika:

- pengajuan baru/penambahan/penghapusan rekening/kartu kredit kuasa;

- penambahan rekening/kartu kredit pemilik.

Seluruh rekening/kartu kredit atas nama nasabah pemilik myBCA Bisnis akan terdaftar pada saat pendaftaran myBCA Bisnis.

Apabila kolom di atas tidak mencukupi, Nasabah dapat memperbanyak halaman ini dan mengisi hanya bagian C. DATA REKENING DAN KARTU KREDIT.

PARAF

D. DATA SYSADMIN

Sysadmin Maker

Keterangan : ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID :

(8-14 karakter berupa huruf dan/atau angka)

Nama User :

(Sesuai dengan Nama yang tertera di Nomor Identitas)

Kewarganegaraan : ☐ Indonesia ☐ Asing

Nomor Identitas (KTP/Paspor) ⁷⁾ :

Nomor Handphone ⁸⁾ :

Email ⁹⁾ :

Sysadmin Releaser

Keterangan : ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID :

(8-14 karakter berupa huruf dan/atau angka)

Nama User :

(Sesuai dengan Nama yang tertera di Nomor Identitas)

Kewarganegaraan : ☐ Indonesia ☐ Asing

Nomor Identitas (KTP/Paspor) ⁷⁾ :

Nomor Handphone ⁸⁾ :

Email ⁹⁾ :

Catatan:

⁷⁾ Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukan bagi pemegang User ID yang berkewarganegaraan asing.

⁸⁾ Dalam membuat User ID, 1 (satu) nomor handphone yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).

⁹⁾ Email digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas User SYSADMIN di myBCA Bisnis, Ocean by BCA, dan/atau sarana transaksi lainnya yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis. Dalam membuat User ID, 1 (satu) email yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).

SYSADMIN adalah pengurus yang berhak mewakili Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah atau pihak yang ditunjuk dan diberi kuasa oleh Nasabah. Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) SYSADMIN Maker dan 1 (satu) SYSADMIN Releaser dengan jumlah maksimum SYSADMIN tidak dibatasi. Khusus untuk Nasabah berbentuk badan, SYSADMIN Maker dan SYSADMIN Releaser harus merupakan orang yang berbeda. User SYSADMIN dapat merangkap sebagai User operasional dengan peran apa pun.

Apabila kolom di atas tidak mencukupi, Nasabah dapat memperbanyak halaman ini dan mengisi hanya bagian D. DATA SYSADMIN.

E. PEMBERI KUASA PERUBAHAN FASILITAS MYBCA BISNIS

(Hanya diisi jika terdapat penunjukan kepada karyawan atau pihak lain yang diberi wewenang oleh Nasabah untuk dapat menandatangani Formulir myBCA Bisnis)

Nasabah ("Pemberi Kuasa") dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada:

Nama	Posisi	Alamat	Nomor Identitas

baik masing-masing maupun bersama-sama selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa".

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa:

Mengajukan permohonan kepada PT Bank Central Asia Tbk (BCA) untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur yang dapat diakses di fasilitas myBCA Bisnis dan Ocean by BCA atau sarana transaksi lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis (selanjutnya disebut "**Sarana Transaksi Lain**")
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan koneksi KeyBCA/token
- Perubahan rekening yang akan didebet untuk keperluan pembayaran biaya-biaya yang timbul terkait dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain
- Perubahan seluruh limit per *Corporate* ID untuk transaksi yang dilakukan melalui fasilitas myBCA Bisnis
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data rekening yang didaftarkan dan/atau diakses di fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data User dan Grup User yang didaftarkan di fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan akses/wewenang pemegang User ID terhadap rekening dan jenis layanan fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain yang digunakan Nasabah
- Penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan workflow yang didaftarkan dan/atau diakses di fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain

Sehubungan dengan hal tersebut di atas Penerima Kuasa berhak untuk menghadap pejabat BCA, memberikan dan menerima keterangan, menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, dan tindakan-tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan pengajuan permohonan tersebut di atas.

Pemberi Kuasa dengan ini bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini dan membebaskan BCA dari segala macam tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum lainnya dalam bentuk apa pun dari pihak manapun.

Pemberian kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya kuasa ini sampai BCA menerima dan selesai memproses pencabutan tertulis atas kuasa ini.

_____,
Pemberi Kuasa

_____,
Penerima Kuasa

Meterai

Nama, tanda tangan, dan stempel Nasabah ¹⁰⁾

Nama dan tanda tangan

Catatan:

¹⁰⁾ Untuk Nasabah berbentuk badan, penanda tangan adalah wakil yang sah dari Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah.

Apabila kolom di atas tidak mencukupi, Nasabah dapat memperbanyak halaman ini dan mengisi hanya bagian E. PEMBERI KUASA PERUBAHAN FASILITAS MYBCA BISNIS

PARAF

PERNYATAAN NASABAH

- Nasabah dengan ini mengajukan permohonan sebagaimana dicantumkan pada Formulir myBCA Bisnis (“**Formulir**”) dan Lampiran Formulir ini.
- Nasabah dengan ini menyatakan bahwa semua informasi yang Nasabah berikan dalam Formulir ini dan Lampiran Formulir adalah benar.
- Nasabah dengan ini memberikan otorisasi kepada PT Bank Central Asia Tbk (BCA) untuk:
 - mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data myBCA Bisnis sesuai permohonan Nasabah dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - menjalankan instruksi sesuai yang tercantum pada Formulir dan Lampiran Formulir;
 - memberikan akses kepada pemegang User ID myBCA Bisnis untuk menggunakan fasilitas myBCA Bisnis melalui aplikasi myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain yang disediakan oleh BCA sesuai dengan ketentuan yang berlaku di BCA;
 - memberikan perangkat fasilitas myBCA Bisnis kepada pihak yang Nasabah tunjuk dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
 - menginformasikan data Nasabah pemilik fasilitas myBCA Bisnis berupa nama dan alamat sebagaimana tercantum dalam butir A. DATA NASABAH pada Formulir ini serta data pemegang User ID berupa nama dan nomor handphone kepada perusahaan ekspedisi yang ditunjuk BCA antara lain untuk pengiriman KeyBCA.
- Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk memproses transaksi yang Nasabah lakukan melalui fasilitas myBCA Bisnis termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pendebetan atas rekening sebagaimana tercantum dalam Formulir dan Lampiran Formulir.
- Nasabah dengan ini memahami dan menyetujui bahwa seluruh rekening Nasabah yang terdapat di BCA pada saat proses pengajuan myBCA Bisnis dalam Formulir ini akan didaftarkan/dikoneksikan pada fasilitas myBCA Bisnis yang dibuka berdasarkan permohonan Nasabah dalam Formulir ini.
- Nasabah dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada pemegang SYSADMIN sebagaimana tercantum pada bagian D. DATA SYSADMIN untuk menggunakan User ID dengan peran SYSADMIN dan melakukan tindakan sesuai dengan wewenang SYSADMIN yang Nasabah pilih yaitu:
 - SYSADMIN Maker:
 - Melakukan pembuatan, perubahan, dan penghapusan User, Grup User, Rekening, Grup Rekening, dan Workflow User pada fasilitas myBCA Bisnis;
 - Melakukan pembuatan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, pengaturan rekening dan/atau fitur transaksi yang dapat diakses masing-masing User dan Grup User fasilitas myBCA Bisnis, dan akses rekening per fitur transaksi melalui fasilitas myBCA Bisnis maupun Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - Mengaktifkan/menonaktifkan rekening operasional yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis;
 - Mengaktifkan/menonaktifkan serta menentukan nama alias atas rekening operasional/kartu kredit yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis;
 - Mengajukan pembuatan dan penggantian KeyBCA;
 - Mengajukan pencabutan blokir User ID;
 - Memberikan wewenang kepada User untuk mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Sarana Transaksi Lain;
 - Melakukan pengaturan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing User pada dan Sarana Transaksi Lain yang disediakan oleh BCA.
 - SYSADMIN Releaser:
 - Menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan penghapusan User, Grup User, Rekening, Grup Rekening, dan workflow User yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, pengaturan rekening dan/atau fitur transaksi yang dapat diakses masing-masing User dan Grup User, dan akses rekening per fitur transaksi melalui fasilitas myBCA Bisnis maupun Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - Menyetujui/menolak pengaktifan/penonaktifan rekening operasional yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pengaktifan/penonaktifan serta penentuan nama alias atas rekening operasional/kartu kredit yang terdaftar pada fasilitas myBCA Bisnis yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pengajuan pembuatan dan penggantian KeyBCA yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pengajuan pencabutan blokir User ID yang dibuat oleh SYSADMIN Maker;
 - Menyetujui/menolak pemberian wewenang kepada User untuk mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Sarana Transaksi Lain;
 - Menyetujui/menolak pengaturan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing User pada Sarana Transaksi Lain yang disediakan oleh BCA.
- Sehubungan dengan butir 6 tersebut di atas, Nasabah dengan ini setuju bahwa User yang ditentukan oleh SYSADMIN dapat mengakses fitur, fungsi, dan rekening Nasabah pada fasilitas myBCA Bisnis dan Sarana Transaksi Lain sesuai dengan pengaturan yang dibuat oleh SYSADMIN.
- Nasabah dengan ini memahami dan setuju bahwa transaksi yang dibuat oleh SYSADMIN Maker atau User dengan peran operasional lainnya cukup diotorisasi oleh 1 (satu) SYSADMIN Releaser sesuai dengan batas waktu yang ditentukan oleh BCA. Status transaksi yang tidak diotorisasi dalam jangka waktu tersebut di atas akan menjadi kedaluwarsa.
- Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada User pemegang peran Maker, Approver, Releaser, Cashier dan Inquiry untuk melakukan tindakan sebagai berikut:
 - Maker : untuk membuat data transaksi;
 - Approver : untuk memverifikasi data transaksi yang telah dibuat oleh Maker tanpa perlu menggunakan token;
 - Releaser : untuk menyetujui data transaksi yang telah dibuat oleh Maker dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak memilih peran Approver dan Cashier, maka Releaser berwenang untuk menyetujui dan mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA;
 - Jika Nasabah memilih peran Approver, maka Releaser berwenang untuk menyetujui data transaksi sepanjang data transaksi tersebut telah terlebih dahulu diverifikasi oleh Approver;
 - Jika Nasabah memilih peran Cashier, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA;
 - Cashier : untuk mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa token.
 - Inquiry : untuk melihat informasi terkait fitur finansial maupun non finansial.
- Tanpa mengesampingkan ketentuan lain terkait penggunaan fasilitas myBCA Bisnis oleh Nasabah/User, Nasabah dengan ini memberikan kewenangan kepada semua User untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - mengakses myBCA Bisnis secara langsung melalui sarana transaksi lain yang dapat diakses dengan menggunakan User ID myBCA Bisnis tanpa harus login ulang ke myBCA Bisnis;
 - mengakses data Nasabah yang terdapat di BCA untuk keperluan pengajuan permohonan pembukaan, pengelolaan, dan/atau penutupan rekening maupun fasilitas perbankan yang ditentukan oleh BCA untuk kepentingan Nasabah melalui Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - mengakses data Nasabah termasuk namun tidak terbatas pada portofolio simpanan Nasabah di BCA dan fasilitas perbankan lainnya yang dimiliki oleh Nasabah di BCA melalui Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - mengakses seluruh informasi dan layanan yang ditentukan oleh BCA pada Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
 - melakukan tindakan-tindakan lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku BCA terkait dengan transaksi yang dapat dilakukan oleh User pada Sarana Transaksi Lain yang dapat diakses dengan menggunakan BCA ID Bisnis;
- Nasabah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap segala akibat yang timbul sehubungan dengan segala tindakan User pada Sarana Transaksi Lain terkait dengan kewenangan sebagaimana tersebut di atas.
- Nasabah dengan ini bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa kepada pemegang SYSADMIN sebagaimana dimaksud dalam butir 6 di atas maupun pemberian kuasa dan kewenangan kepada User sebagaimana dimaksud dalam butir 9 dan 10 di atas, termasuk segala tindakan atau transaksi yang dilakukan oleh masing-masing pemegang SYSADMIN dan User pada fasilitas myBCA Bisnis dan/atau Sarana Transaksi Lain. Dalam hal terjadi perselisihan antara Nasabah dengan SYSADMIN Maker, SYSADMIN Releaser, dan/atau User, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan tanpa melibatkan BCA. Penunjukan tersebut berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Formulir ini sampai BCA menerima pencabutan tertulis atas kuasa ini dan selesai memproses pencabutan kuasa tersebut.
- Dalam hal Nasabah memberikan data pribadi pihak lain kepada BCA terkait dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis, antara lain data nomor handphone dan/atau alamat email dari masing-masing User yang ditunjuk oleh Nasabah dan/atau pihak yang ditunjuk oleh Nasabah, penerima dana, dan/atau pihak lainnya (jika ada), Nasabah dengan ini menjamin bahwa Nasabah telah mendapatkan persetujuan dari setiap pemilik data pribadi untuk memberikan data pribadi dimaksud kepada BCA untuk keperluan penggunaan myBCA Bisnis dan/atau sarana transaksi lainnya yang ditentukan oleh BCA maupun pemberian layanan oleh BCA.
- Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk mendebet rekening Nasabah untuk keperluan pembayaran biaya dan kewajiban-kewajiban Nasabah kepada BCA sehubungan dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis. Kuasa tersebut akan terus berlaku dan tidak dapat berakhir maupun dicabut karena sebab apa pun juga termasuk karena sebab-sebab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Nasabah masih memiliki kewajiban kepada BCA sehubungan dengan penggunaan fasilitas myBCA Bisnis.

PARAF

PERNYATAAN NASABAH (SAMBUNGAN)

15. Nasabah dengan ini menyatakan telah memahami sepenuhnya dan menyetujui Ketentuan myBCA Bisnis PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dan BCA telah memberikan penjelasan dan meminta konfirmasi kepada Nasabah atas penjelasan tentang manfaat, biaya, dan risiko terkait fasilitas myBCA Bisnis.
16. Lampiran-lampiran dalam Formulir ini (bila ada) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir ini.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

_____ , _____

Meterai

Nama, tanda tangan, dan stempel Nasabah ¹¹⁾

Catatan:

¹¹⁾ Untuk Nasabah berbentuk badan, penanda tangan adalah wakil yang sah dari Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah.

PROSES OTORISASI DAN VALIDASI DATA OLEH BCA

Telah divalidasi dan diproses oleh Cabang/ Kantor Cabang Korporasi (KCK)	
Yang memvalidasi	Menyetujui ¹²⁾
<div></div> <div>(.....Nama.....)</div> <div>(Kabag)</div>	<div></div> <div>(.....Nama.....)</div> <div>(Jabatan)</div>

Catatan:

¹²⁾ Tanda tangan pejabat Kantor Cabang/KCK min. eselon 5.

CATATAN TAMBAHAN

Mengetahui,

Disetujui Oleh,
PT Bank Central Asia Tbk
Divisi/Satuan Kerja _____

(.....Min. Kalay/Kabid.....)

(.....Min. Pejabat yang Berwenang.....)

LAMPIRAN FORMULIR MYBCA BISNIS

A. PENGATURAN KHUSUS PROFIL PERUSAHAAN

- Diisi dengan pengaturan terkait akses terhadap rekening tujuan pada transaksi bulk.
- Jika pada pengaturan Designated Account dipilih 'Ya', maka transaksi bulk hanya dapat dilakukan ke rekening tujuan yang sudah terdaftar pada Daftar Rekening Tujuan. Transaksi bulk akan dijalankan berdasarkan data nama alias/Beneficiary ID yang tercantum dalam file transaksi dan nasabah wajib memastikan nama alias/Beneficiary ID yang tercantum dalam file transaksi sudah benar.
- Jika pada pengaturan Designated Account dipilih 'Tidak' atau pengaturan tidak dilakukan, maka transaksi bulk dapat dilakukan ke rekening tujuan yang telah maupun belum terdaftar pada Daftar Rekening Tujuan.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

B. PENGATURAN KHUSUS AKSES REKENING PER FITUR

- Keterangan 'Baru' jika fitur yang dipilih belum pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur. Keterangan 'Ubah' jika fitur yang dipilih sudah pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur dan ingin mengubah akses rekening dari fitur tersebut. Keterangan 'Hapus' jika fitur pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur dan ingin menghapus pengaturan rekening per fitur tersebut.
- Jika pengaturan tidak dilakukan maka seluruh rekening selain rekening kuasa dapat diakses untuk seluruh fitur selama User memiliki akses terhadap rekening tersebut.
- Jika pengaturan dilakukan maka kolom rekening harus diisi sesuai dengan rekening pribadi/rekening kuasa yang hendak dibuat pengaturan per fitur.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

C.GRUP USER

1. DATA GRUP USER

- Nama Grup harus unik (tidak boleh sama antar grup).
- Fungsi Grup:
 - a. Transaksi adalah level Grup User yang diberi wewenang untuk melakukan transaksi sesuai dengan kewenangan masing-masing peran operasional dari grup user tersebut.
 - b. Inquiry adalah level Grup User yang hanya diberi wewenang untuk melihat/mengakses informasi terkait transaksi finansial maupun non finansial.
- Peran Operasional:
 - a. *Maker* adalah level Grup *User* yang diberi wewenang untuk membuat transaksi.
 - b. *Approver* adalah level Grup *User* yang diberi wewenang untuk memverifikasi transaksi yang telah dibuat oleh *Maker*. *Approver* bersifat opsional.
 - c. *Releaser* adalah level Grup *User* yang diberi wewenang untuk menyetujui transaksi yang telah dibuat oleh *Maker* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak memilih peran *Approver* dan *Cashier*, maka *Releaser* dapat langsung menyetujui dan mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada BCA
 - Jika Nasabah memilih peran *Approver*, *Releaser* baru dapat menyetujui transaksi jika transaksi telah terlebih dahulu diverifikasi oleh *Approver*
 - Jika Nasabah memilih peran *Cashier*, maka *Releaser* harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada *Cashier* untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA
 - d. *Cashier* adalah level Grup *User* yang diberi wewenang untuk mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada BCA tanpa token. *Cashier* bersifat opsional dan hanya untuk transaksi finansial.
- Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) User Maker dan 1 (satu) User Releaser untuk melakukan transaksi. Jumlah User ID untuk seluruh peran operasional tidak dibatasi.
- Limit Otorisasi Langsung diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional '*Maker* dan *Releaser*/kombinasinya'. Jika Limit Otorisasi Langsung diisi nominal limit maka User dapat langsung mengotorisasi transaksi yang dibuat oleh User tersebut sesuai dengan Limit Otorisasi Langsung yang diisi oleh Nasabah.
- Limit per *Releaser per Transaksi* diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional *Releaser*/kombinasinya. Jika Limit Releaser per Transaksi diisi 'Tidak' maka User dapat menyetujui transaksi dengan nominal yang tidak melebihi Limit Harian Perusahaan.
- Rekening yang dapat digunakan untuk transaksi User dalam grup diantaranya semua rekening atau rekening tertentu milik nasabah.
- Grup User yang telah dibuat namun tidak memiliki User hingga melewati jangka waktu yang ditentukan oleh BCA akan dihapus secara otomatis.

2. DATA USER

- Diisi dengan data *User* yang akan didaftarkan dalam Grup *User* pada Bagian 1. Data Grup *User*. Satu *User* ID tidak dapat didaftarkan pada Grup User yang berbeda.
- Nama *User* yang didaftarkan harus sesuai dengan nama yang tercantum pada KTP atau Paspor.
- Pendaftaran *User* berkewarganegaraan asing hanya dapat dilakukan oleh BCA. Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukan bagi pemegang *User* ID yang berkewarganegaraan Asing.
- Dalam membuat *User* ID, 1 (satu) nomor *handphone* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User* ID bagi 1 (satu) pemegang *User* ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- *Email* digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas pemegang *User* ID di myBCA Bisnis. Dalam membuat *User* ID, 1 (email) *email* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- Token Relasi hanya dapat direlasikan terhadap token pada *Corporate* ID yang sama.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

D. SINGLE USER

- Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) User Maker dan 1 (satu) User Releaser untuk melakukan transaksi. Jumlah User ID untuk seluruh peran operasional tidak dibatasi.
- Nama *User* yang didaftarkan harus sesuai dengan nama yang tercantum pada KTP atau Paspor.
- Pendaftaran *User* berkewarganegaraan asing hanya dapat dilakukan oleh BCA. Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukan bagi pemegang *User* ID yang berkewarganegaraan Asing.
- Dalam membuat *User* ID, 1 (satu) nomor *handphone* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User* ID bagi 1 (satu) pemegang *User* ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor handphone 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor handphone 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- *Email* digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas pemegang *User* ID di myBCA Bisnis. Dalam membuat *User* ID, 1 (satu) *email* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi 1 (satu) pemegang User ID yang menggunakan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila email abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka email abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan User ID bagi pemegang User ID dengan nomor KTP EFGH456).
- Fungsi User:
 - a. Transaksi adalah level User yang diberi wewenang untuk melakukan transaksi sesuai dengan kewenangan masing-masing peran operasional.
 - b. Inquiry adalah level User yang hanya diberi wewenang untuk melihat/mengakses informasi terkait transaksi finansial maupun non finansial.
- Peran Operasional:
 - a. *Maker* adalah level *User* yang diberi wewenang untuk membuat transaksi.
 - b. *Approver* adalah level *User* yang diberi wewenang untuk memverifikasi transaksi yang telah dibuat oleh *Maker*. *Approver* bersifat opsional.
 - c. *Releaser* adalah level *User* yang diberi wewenang untuk menyetujui transaksi yang telah dibuat oleh *Maker* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika Nasabah tidak memilih peran *Approver* dan *Cashier*, maka *Releaser* dapat langsung menyetujui dan mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada BCA
 - Jika Nasabah memilih peran *Approver*, *Releaser* baru dapat menyetujui transaksi jika transaksi telah terlebih dahulu diverifikasi oleh *Approver*
 - Jika Nasabah memilih peran *Cashier*, maka *Releaser* harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada *Cashier* untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA
 - d. *Cashier* adalah level *User* yang diberi wewenang untuk mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada BCA tanpa token. *Cashier* bersifat opsional dan hanya untuk transaksi finansial.
- Limit Otorisasi Langsung diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional '*Maker* dan *Releaser*/kombinasinya'. Jika Limit Otorisasi Langsung diisi nominal limit maka User dapat langsung mengotorisasi transaksi yang dibuat oleh User tersebut sesuai dengan Limit Otorisasi Langsung yang diisi oleh Nasabah.
- Limit *Releaser per Transaksi* diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional *Releaser*/kombinasinya. Jika Limit Releaser per Transaksi diisi 'Tidak' maka User dapat menyetujui transaksi dengan nominal yang tidak melebihi Limit Harian Perusahaan.
- Token Relasi hanya dapat direlasikan terhadap token pada *Corporate* ID yang sama.
- Rekening yang dapat digunakan untuk transaksi User diantaranya semua rekening atau rekening tertentu milik nasabah.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

PARAF

LAMPIRAN FORMULIR MYBCA BISNIS (SAMBUNGAN)

E. LEVEL RELEASER

- Jika Nasabah membuat pengaturan workflow *Releaser*, harus diisi dengan seluruh Releaser yang tercantum pada LAMPIRAN C. GRUP USER atau LAMPIRAN D. SINGLE USER.
- *User* ID tidak dapat didaftarkan pada Level *Releaser* yang berbeda.
- Level *Releaser* dapat dipilih dari Level 1 (satu) sampai dengan Level 15. Level 1 (satu) adalah level otorisasi tertinggi dan Level 15 adalah Level otorisasi terendah.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

F. WORKFLOW RELEASER

- Jika Fitur tidak memiliki pengaturan *Workflow Releaser*, maka transaksi secara otomatis dapat dirilis oleh satu *Releaser* dari semua Level.
- Khusus transaksi pada fitur Daftar Rekening Tujuan, Daftar Pembayaran, dan Upload Dokumen Underlying jika Nasabah tidak menentukan pengaturan *Workflow Releaser*, maka transaksi akan secara otomatis dikirimkan ke BCA setelah dibuat Maker.
- Limit minimum dimulai dari nol hanya pada pengaturan *Releaser* pertama.
- Jumlah Level *Releaser* pada pengaturan *Workflow Releaser* harus sesuai dengan jumlah Level yang didaftarkan pada LAMPIRAN E. LEVEL RELEASER.
- Keterangan 'Baru' jika fitur belum pernah dilakukan pengaturan *Workflow*. Keterangan 'Ubah' jika fitur pernah dilakukan pengaturan *Workflow* dan ingin mengubah pengaturan dari *Workflow* tersebut. Keterangan 'Hapus' jika fitur pernah dilakukan pengaturan *Workflow* dan ingin menghapus pengaturan *Workflow* tersebut.
- Hierarki: Pengaturan kewenangan otorisasi untuk memastikan otorisasi dijalankan sesuai urutan Level *Releaser* dan aturan otorisasi yang ditentukan.
- Non Hierarki: Pengaturan kewenangan otorisasi dimana otorisasi dijalankan tanpa memperhatikan urutan Level *Releaser* namun tetap mengikuti aturan otorisasi yang ditentukan dalam lampiran ini.
- Fitur Finansial dengan Limit, Fitur Finansial tanpa Limit dan Non Finansial tidak dapat berada pada pengaturan *Workflow* yang sama.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

G. APPROVER DAN CASHIER

- Jumlah *Approver* yang dapat diisi per fitur, minimum 0 dan maksimum 9.
- Jumlah *Cashier* yang dapat diisi per fitur, minimum 0 dan maksimum 1 (satu).
- Jumlah *Approver/Cashier* harus sesuai dengan jumlah *User ID Approver* dan *Cashier* yang didaftarkan pada LAMPIRAN C. GRUP USER atau LAMPIRAN D. SINGLE USER
- Khusus untuk fitur Daftar Rekening Tujuan, Daftar Pembayaran, dan Upload Dokumen Underlying kolom *Approver* diisi jika nasabah menentukan pengaturan *Workflow Releaser* pada LAMPIRAN F. WORKFLOW RELEASER

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

H. HOST TO HOST

- Jika Keterangan 'Pendaftaran Baru' maka harus memilih Sarana Pengiriman.
- Kolom Tindakan wajib diisi apabila terdapat penambahan, penghapusan, atau perubahan Sarana Pengiriman maupun Fitur.
- Workflow (non-STP): Transaksi akan diproses oleh BCA setelah Nasabah melakukan otorisasi melalui myBCA Bisnis.
- Non-Workflow (STP): Transaksi secara otomatis diproses oleh BCA setelah BCA menerima file transaksi yang dikirimkan dari sistem ERP Nasabah.
- Khusus Fitur Non Finansial SCF Report, kolom Workflow (Non-STP) dapat dikosongkan.
- Pengisian kolom Nama dan Email pada bagian Penanggung Jawab Data Security bersifat wajib.
- Pengisian kolom No. HP dan Jabatan pada bagian Penanggung Jawab Data Security bersifat opsional.
- Email penanggung jawab akan menjadi alamat pengiriman file data security.
- Kolom penanggung jawab data security antara Key PGP dan password Key PGP harus diisi dengan dua orang dengan email yang berbeda.
- Kolom penanggung jawab data security antara User ID SFTP BCA dan password SFTP BCA harus diisi dengan dua orang dengan email yang berbeda.
- Kolom penanggung jawab data security antara User ID BCA Client dan password BCA Client harus diisi dengan dua orang dengan email yang berbeda.
- Jika belum ada jalur komunikasi dengan BCA, maka Jenis Koneksi dan Service Provider Leased Line yang diisi merupakan preferensi yang ingin diajukan.
- Setelah pembuatan ulang, Key PGP/Password SFTP BCA/Password Monitoring BCA Client yang lama tidak berlaku lagi.
- Nomor Rekening Biaya harus terdaftar sebagai rekening operasional dari Corporate ID myBCA Bisnis yang didaftarkan.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

I. COLLECTION

- Nomor Rekening Referensi diisi dengan salah satu nomor rekening milik Nasabah.
- Alamat email yang diisi pada Bagian 1. Data Nasabah adalah alamat email yang akan digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas pendaftaran atau pengakhiran kerja sama Collection yang telah berhasil diproses oleh BCA.
- Limit Harian Kerja Sama Collection berlaku sebagai batas maksimal akumulasi nominal transaksi Collection dalam 1 (satu) hari per Corporate ID.
- Jika Kolom Wajib Kode Settlement Bagian 2. Kode Settlement Collection diisi “Ya”, maka jumlah Kode Settlement Collection yang dapat diisi Nasabah minimum 1 (satu) dan maksimum 5.
- Jika Kolom Wajib Kode Settlement Bagian 2. Kode Settlement Collection diisi “Tidak”, maka Nasabah tidak wajib mengisi Kode Settlement Collection. Jika Nasabah mengisi Kode Settlement Collection, maka jumlah Kode Settlement Collection yang dapat diisi Nasabah maksimum 5.
- Jumlah Nomor Rekening yang dapat diisi oleh Nasabah per Kode Settlement Collection adalah minimum 1 (satu) dan maksimum 5.
- Rekening yang dapat digunakan sebagai rekening settlement hanya rekening milik Nasabah sendiri.
- Setiap Kode Settlement Collection hanya boleh dikaitkan dengan rekening dalam 1 (satu) mata uang yang sama.

☐ Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.

PARAF